


бх. 619.  
19.08.2013г.  


Директору ПП "Ніка"  
від Ніколаєнко-Равинського Т.Я.  
вул.Виставкова 6.8, к4955  
067-223-60-25

Шановний Валентин Якович

Відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 2 лютого 2009 року N 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд»

Згідно п.3.3. на підставі документів, отриманих згідно з положеннями пункту п. 2.2 вищенаведеного наказу та відповідно до встановлених нормативів, норм, стандартів, порядків і правил особа, що здійснює управління об'єктом, планує власну діяльність з управління об'єктом.

Для забезпечення належного утримання об'єкта та організації задоволення потреб мешканців об'єкта в житлово-комунальних послугах особа, що здійснює управління будинком, протягом одного місяця з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта в управлінні та в подальшому щорічно не пізніше ніж до 1 грудня року, що передує планованому, складає річні фінансовий та господарський плани. Ці плани формуються з урахуванням вимог Правил утримання жилих будинків і прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 N 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за N 927/11207, інших нормативно-правових актів та містять:

план-графік технічного огляду загальнобудинкового обладнання та конструктивних елементів будівлі;

план-графік поточного ремонту;

графік планово-попереджувального ремонту електрообладнання, інженерних мереж будинків;

графік прибирання прибудинкової території;

графік вивезення твердих побутових відходів;

графік проведення дезінсекції та дератизації;

графік прибирання сходових кліток;

обсяги та терміни надання комунальних послуг та проведення необхідних робіт;

Прохання надати копії зазначених планів та графіків.

Згідно п. 4. Протягом трьох місяців з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта в управління особа, що здійснює управління будинком, складає перспективні довгостроковий (на 7 - 10 і більше років) та середньостроковий (на 3 - 5 років) плани заходів, спрямованих на забезпечення ефективного утримання, збереження належного технічного стану та споживчих якостей об'єкта. Такі плани повинні містити перелік, обсяги та терміни проведення необхідних робіт, їх очікувану вартість, джерело фінансування.

Згідно п. 4 прохання надати копію зазначених планів на погодження співвласникам житлових і нежитлових приміщень об'єкта.

Відповідь прошу надати у терміни не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Згідно статті 20 Закону України «Про звернення громадян».



Ніколаєнко-Равинський Т.Я.

# ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

## «НІКА»

Вих № 04 від 21 08.2013р.

п. Ніколаско-Равинському Т.Я  
власнику квартири №49/55  
в будинку №8, по вул. Виставковій, с. Чубинське,  
Бориспільського р-ну, Київської обл.

ПІАНОВИЙ  
п. Ярос Олександр,

Нами уважно розглянуто Ваше звернення від 19.08.2013 р. про надання копій планів на погодження співвласникам житлових і нежитлових приміщень об'єкта, за результатами розгляду звернення повідомляємо Вам наступне.

В своєму зверненні Ви просите надати копію зазначених в п. 3.4 Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02 лютого 2009 року № 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд» (далі - наказ) документів.

Згідно з п. 3.4 наказу зазначені документи подаються управитель будинку загальним збором власників, співвласників житлових і нежитлових приміщень об'єкта або членам створених власниками, співвласниками органів, організацій та об'єднань - у разі самоуправління будинком.

В будинку, в якому Ви проживаєте, не створено об'єднання співвласників будинку, та відсутній орган управління такого об'єднання. Ви є власницею квартири № 49/55 та не належите до кола суб'єктів, яким, згідно з наказом, управитель будинку зобов'язаний надати зазначені плани.

З огляду на вищевикладене, ми не можемо Вам надати копії зазначених планів.

З повагою,  
Директор ПП «НІКА»  
Ярош В.Я.

